



Huishoudelijk Reglement

Artikel 1 Algemeen

1. Het bestuur van de HIJS HOKIJ Den Haag is niet aansprakelijk voor letsel en/of schade, in welke mate dan ook, toegebracht aan leden en/of ouders en overige aanwezigen tijdens trainingen en/of wedstrijden die plaatsvinden buiten of op de ijsbaan van de Uithof of welke accommodatie dan ook waar wedstrijden en/of trainingen van HIJS HOKIJ plaatsvinden. Evenmin is zij aansprakelijk voor diefstal van persoonlijke eigendommen van leden en/of begunstigers. Schade aan eigendommen van de vereniging of van de ijsbaan waar de vereniging onderdak heeft of krijgt, wordt in rekening gebracht bij degene die de schade heeft veroorzaakt.
2. Door het bestuur in bruikleen gegeven uitrustingstukken e.d. blijven eigendom van de vereniging. Iedere schade hieraan komt voor rekening van degene die deze uitrusting heeft ontvangen.
3. Het bestuur beoordeelt, in overleg met de technische commissie voor aanvang van ieder seizoen, welke leden aan welke trainingen kunnen deelnemen en welke leden in aanmerking komen deel te nemen aan de te organiseren wedstrijden. Tevens bepaalt het bestuur welke teams er in de Nederlandse ijshockeycompetitie zullen spelen en op welke dagen en uren de verschillende trainingen plaatsvinden.
4. De kleuren van de vereniging zijn donkerblauw met rood. Toevoegingen van andere kleuren is mogelijk, indien dit om reden van clubbelang of vanuit de NIJB mocht zijn vereist.
5. Het bestuur stelt het tenue vast, dat bij het deelnemen aan de competitiewedstrijden door de leden dient te worden gedragen.
6. Het beleid van de vereniging is gebaseerd op respect en fairplay zoals verwoord in de gedragscode (bijlage 1). Deze code dient gerespecteerd te worden door ieder lid.

Artikel 2 Toelating tot het lidmaatschap

1. Hij/zij die zich wenst aan te melden als lid, dient bij de secretaris van het bestuur een door hem/haar of zijn wettelijke vertegenwoordiger volledig ingevuld en ondertekend aanvraagformulier in. Het aanvraagformulier wordt door het bestuur vastgesteld. Bij het aanvraagformulier kan een medische verklaring met betrekking tot de aanvrager worden verlangd.
2. Het bestuur onderzoekt de aanvraag. Zij wint over de aanvrager desgewenst nadere inlichtingen in op de wijze, welke haar dienstig voorkomt. Zij kan de aanvrager en zijn wettelijke vertegenwoordiger oproepen om voor haar te verschijnen. Zij kan leden inzake een aanvraag horen.
3. Het bestuur beslist over de aanvraag. Het bestuur is betreffende de aanvraag bevoegd ook buiten vergaderingen besluiten te laten nemen, door een door het bestuur aangewezen persoon.
4. De secretaris van het bestuur verzendt aan de aanvrager de beslissing op de aanvraag. De beslissing behoeft niet gemotiveerd te zijn.



Huishoudelijk Reglement

5. De aanvrager die niet is toegelaten kan na verloop van ten minste één jaar, nadat het besluit tot niet-toelating onherroepelijk is geworden, zich nogmaals aanmelden. Indien hij/zij ten tweede malen niet is toegelaten wordt een hernieuwde aanmelding niet meer in behandeling genomen.
6. Het bestuur beoordeelt voor welke leden een spelerskaart bij de NIJB. zal worden aangevraagd. Aan deze spelerskaart is tevens een bescheiden verzekering voor ongevallen op het ijs verbonden.
7. Een lid dat voldaan heeft aan zijn/haar contributieverplichtingen is bevoegd tot het uitoefenen van de rechten, hem/haar toegekend Een lid, dat niet aan zijn/haar contributieverplichtingen heeft voldaan, is niet bevoegd tot het uitoefenen van de rechten, hem/haar toegekend bij of krachtens de statuten of dit reglement.

Artikel 3 Geldmiddelen

1. Erfstellingen worden door de vereniging niet dan onder voorrecht van boedelbeschrijving aanvaard.
2. Indien aan subsidies, schenkingen of legaten, lasten of andere verplichtingen voor de vereniging zijn verbonden, doet het bestuur daar van mededeling aan de algemene vergadering.
3. De hoofdelijke omslagen waartoe de algemene vergadering kan besluiten mogen in één verenigingsjaar voor een lid nimmer in totaal meer dan 50% van de contributie voor het desbetreffende lid te boven gaan Een hoofdelijke omslag is opeisbaar 10 dagen na het betreffende besluit van de algemene vergadering, tenzij de algemene vergadering ter zake anders besluit.
4. Contributie: Voor 1 oktober van het kalenderjaar dient tenminste 50% van de vastgestelde contributie betaald te zijn, het resterende bedrag uiterlijk 1 december van het kalenderjaar. Een nieuw lid die zich aanmeldt na de maand november zal de vastgestelde contributie naar rato contributieplichtig zijn
5. Vermindering of vrijstelling van contributie en eventueel entreegeld wordt verleend aan personen die naar de mening van het bestuur zich verdienstelijk hebben gemaakt of maken voor de vereniging.
6. Indien het lid in gebreke blijft met de betaling van de contributie zal de vordering verhoogd worden met de wettelijke toegestane incassokosten. Bij uitblijven van betaling na een herinnering en een aanmaning zal het opstaande bedrag via een deurwaarder geïncasseerd worden.
7. Restitutie van contributie wordt door het bestuur slechts in overweging genomen indien men aan de hand van een doktersverklaring kan aantonen dat men gedurende het betreffende seizoen niet meer mag ijshockeyen en dat de blessure is opgelopen tijdens een training of een wedstrijd van HIJS HOKIJ Den Haag

Artikel 4 Bestuur: kandidaatstelling en benoeming

1. De kandidaatstelling voor de benoeming tot lid van het bestuur geschiedt als volgt:



Huishoudelijk Reglement

- A) door het bestuur: door vermelding van de naam van de kandidaat in de schriftelijke mededeling aan de algemene vergadering.
 - B) door tenminste 5 gezamenlijk handelende leden: door schriftelijke opgave van de naam van de kandidaat en de namen van de leden, die de kandidaat stellen aan de secretaris van het bestuur, mits deze opgave tenminste vijfmaal vierentwintig uur voor de aanvang van de vergadering door de secretaris van het bestuur is ontvangen. Voor de aanvang van de vergadering maakt de secretaris van het bestuur de naam van de kandidaat en de namen van de leden die de kandidaat stellen bekend door aankondiging op een voor een ieder zichtbare plaats in het lokaal waar de vergadering wordt gehouden. Bij de kandidaatstelling wordt overgelegd een schriftelijke verklaring van de kandidaat dat hij bereid is een benoeming te aanvaarden.
2. Indien er niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in het bestuur zijn te vervullen vindt geen stemming plaats en worden de kandidaten geacht met algemene stemmen te zijn gekozen.
 3. Indien voor een te bezetten zetel meer dan één kandidaat is gesteld heeft hoofdelijke of schriftelijke stemming plaats.
 4. De kandidaten die de meeste stemmen op zich hebben verenigd zijn gekozen.
 5. Indien geen kandidaten zijn gesteld of de kandidaatstelling niet tijdig plaatsvond, dan wel indien de kandidaatstelling wordt ingetrokken of een benoeming niet wordt aanvaard, is de algemene vergadering vrij in haar keuze. De als dan te stellen kandidaten dienen zich schriftelijk dan wel mondeling ter vergadering bereid te verklaren een eventuele benoeming te aanvaarden.
 6. De zittingsduur van het bestuur omvat 3 jaar, voor de eerste maal te rekenen vanaf de datum van vaststelling van deze bepaling.
 7. Ingeval het verstrijken van een zittingsperiode niet samenvalt met een algemene vergadering wordt de zittingsperiode stilzwijgend verlengd tot en met de datum, waarop deze vergadering plaats heeft.
 8. De leden van het bestuur zijn ter stond herkiesbaar, tenzij zij anders te kennen geven.
 9. Indien niet ten minste 5 maal 24 uur voor de datum van het verstrijken van een zittingsperiode door tenminste 5 gezamenlijk handelende leden kandidaten worden gesteld voor verkiezing tot lid van het bestuur, wordt het bestuur bij het verstrijken van de zittingsperiode geacht stilzwijgend opnieuw voor een periode van 3 jaar te zijn gekozen.
 10. De leden van het bestuur kunnen te allen tijde als zodanig aftreden.

Artikel 5 Bestuur: bevoegdheden en bestuursvergaderingen

1. Het bestuur vergadert zoveel als nodig is voor het goed functioneren van de vereniging, doch tenminste eenmaal per jaar
2. De bestuursvergaderingen worden bijeengeroepen door de voorzitter, dan wel de bestuursleden bedoeld in het voorgaande lid, of namens deze(n) door de secretaris. Toegang



Huishoudelijk Reglement

tot de bestuursvergaderingen hebben behoudens de bestuursleden degene die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. Een bestuurslid kan zich door een ander bestuurslid ter vergadering schriftelijk doen vertegenwoordigen.

3. Voor zover in de statuten of in dit reglement geen grotere meerderheid is voorschreven, worden besluiten van het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen dan beslist het lot. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een volstreekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen verkregen, zo nodig na tussenstemming.
4. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is als dan genomen, indien de vereiste meerderheid van alle bestuursleden zich voor het voorstel heeft verklaard.
5. De voorzitter leidt de bestuursvergaderingen; bij zijn afwezigheid leidt de vice-voorzitter de bestuursvergaderingen; is ook hij afwezig dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
6. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de bestuursvergaderingen worden gehouden, met dien verstande, dat indien één of meer bestuursleden zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden.
7. Het door de voorzitter ter vergadering uitgesproken oordeel dat door het bestuur een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgesteld voorstel.
8. Van het verhandelde in de bestuursvergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter aangewezen persoon. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende bestuursvergadering.

Artikel 6 Voorzitter

1. De voorzitter geeft leiding aan en houdt toezicht op het verenigingsleven.
2. Hij leidt de vergaderingen.
3. Hij heeft het recht de beraadslaging van de algemene vergadering te doen eindigen, indien hij meent, dat de vergadering voldoende is ingelicht, doch is verplicht deze weder te hervatten, zo tenminste een/derde van de ter algemene vergadering aanwezige leden het verlangen daartoe kenbaar maakt.
4. Hij is de officiële woordvoerder van de vereniging.
5. Hij kan bepalen, dat uitgaande stukken, geen betrekking hebbende op de vertegenwoordiging van de vereniging in en buiten rechte, door hem worden meeondertekend.
6. Hij geeft leiding aan het bestuur en houdt toezicht op het uitvoeren van besluiten van het bestuur.
7. Bij ontstentenis of tijdelijke verhindering van de voorzitter treedt de vicevoorzitter als zodanig op in de plaats van de voorzitter.



Huishoudelijk Reglement

Artikel 7 Secretaris

1. De secretaris voert de administratie der vereniging, voor zover deze niet aan andere is opgedragen.
2. Hij voert de briefwisseling in overleg met en namens het bestuur.
3. Hij houdt van deze briefwisseling een afschrift.
4. Hij kan het voeren van correspondentie in bepaalde gevallen aan andere delegeren, maar blijft de verantwoordelijkheid hiervoor dragen.
5. Hij houdt een ledenlijst of register bij, uit welke de aard van elk lidmaatschap dient te blijken en zorgt voor bekendmaking van eventuele veranderingen.
6. Het verenigingsarchief wordt door hem bewaard.
7. Hij is belast met het notuleren van de vergaderingen, voor zover dit niet aan andere is opgedragen.
8. Op de algemene vergadering brengt hij de jaarverslagen uit.
9. Bij ontstentenis of tijdelijke verhindering van de secretaris wordt zijn functie waargenomen door een door het bestuur uit zijn midden aan te wijzen persoon.
10. De secretaris kan de hem bij of krachtens de statuten of huishoudelijk reglement opgedragen taken geheel of ten dele door derden doen verrichten. Hij behoeft daartoe de toestemming van het voltallige bestuur

Artikel 8 Penningmeester en geldelijk beheer

1. De penningmeester is belast met het beheer der geldmiddelen en met de bewaking van de door de algemene vergadering goedgekeurde begroting. Hij doet de uitgaven en int de vorderingen.
2. Bij ontstentenis of tijdelijke verhindering van de penningmeester wordt zijn functie waargenomen door een door het bestuur aan te wijzen bestuurslid.
3. Hij houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven en wel zodanig, dat de baten en schulden der vereniging te allen tijde direct kunnen worden gekend.
4. Betalingen uit de verenigingskas worden door hem niet gedaan dan tegen behoorlijke kwijting.
5. Alle kasgelden boven de à € 5000,00 worden door hem in overleg met het dagelijks bestuur bij een door het bestuur aangewezen bank of giro-instelling in bewaring gegeven of voor zover zij niet nodig zijn voor het bestrijden van lopende uitgaven in niet-risicodragende fondsen belegd.
6. Het opnemen van deze gelden, of gelden welke ter leen worden genomen, kan alleen geschieden met medeondertekening van de voorzitter of degene die deze vervangt, of de secretaris.



Huishoudelijk Reglement

7. Hij heeft de goedkeuring van de leden van het dagelijks bestuur wanneer er financiële verplichtingen moeten worden aangegaan.
8. De penningmeester maakt voor het eind van elk verenigingsjaar een begroting op van de baten en lasten voor het volgend verenigingsjaar en dient deze een maand voordat de algemene vergadering zal worden gehouden waarin de begroting zal worden vastgesteld in bij het bestuur.
9. De penningmeester maakt per 31 mei van elk jaar de balans per het einde van en de staat van baten en lasten over het verstreken verenigingsjaar op en dient deze voor dat tijdstip tezamen met de benodigde bescheiden ter vaststelling in bij het bestuur.
10. De penningmeester is de kascommissie, bij haar werkzaamheden behulpzaam en draagt er zorg voor, dat de commissie de haar in die bepaling toegekende bevoegdheden naar behoren kan uitoefenen.
11. Een gelijke verplichting rust op hem ten aanzien van het bestuur, dat hem te allen tijde ter verantwoording kan roepen.
12. Indien de kascommissie zulks verlangt is hij verplicht ook tussentijds rekening en verantwoording te doen aan deze commissie.
13. De penningmeester wordt voor zijn beheer gedechargeerd bij besluit van de algemene vergadering.
14. Ingeval de penningmeester tussentijds aftreedt, doet hij voor het tijdstip van zijn defungeren zijn boeken en kas nazien door de kascommissie. Deze commissie brengt binnen één maand na verkregen opdracht verslag uit aan het bestuur, dat dit verslag ter kennis brengt van de algemene vergadering.
15. Rekeningen van de vereniging bij bankinstellingen dienen te zijn gesteld ten name van vereniging HIJS HOKIJ DEN HAAG
16. De penningmeester kan alle taken die hem volgens het huishoudelijk reglement zijn opgedragen aan een ander delegeren. Hiervoor is de toestemming echter nodig van het gehele bestuur.

Artikel 9 Disciplinaire strafmaatregelen

1. De disciplinaire strafmaatregelen welke het bestuur wegens wangedrag aan een lid kan opleggen zijn:
 - A) berisping;
 - B) een schorsing voor een termijn van ten hoogste 12 maanden;
 - C) een maatregel, zoals uitsluiting van het deelnemen aan trainingen, wedstrijden en dergelijke, welke maatregelen zich echter niet langer mag uitstrekken dan over een termijn van 12 maanden.
 - D) een geldboete ter grootte van ten hoogste 100 EURO per keer;
 - E) royement conform Artikel 6 lid 4 der Statuten.
2. De besluiten tot het opleggen van disciplinaire strafmaatregelen zijn van spoedeisend karakter, zodat het bestuur ter zake bevoegd is.



Huishoudelijk Reglement

3. Strafpogging heeft niet plaats dan na verhoor, althans behoorlijke oproeping daartoe, van het betrokken lid, die zich bij het verhoor door een raadsman kan doen bijstaan.
4. Aan het betrokken lid wordt door de secretaris schriftelijk van het besluit kennis gegeven onder mededeling van de opgelegde strafmaatregel.
5. De disciplinaire strafmaatregel welke de NIJB wegens wangedrag aan een lid die tot de vereniging behoort kan opleggen zijn bv. uitsluiting van het deelnemen aan wedstrijden en dergelijke.
6. Leden die wegens overtredingen op het ijs gestraft worden en waarbij de NIJB. kosten voor de strafcommissie in rekening brengt, dienen deze kosten aan de vereniging te voldoen.

Artikel 10 Beroepscommissie

1. De beroepscommissie bestaat uit maximaal drie leden en een plaatsvervanger, leden die uit hun midden een voorzitter en secretaris aanwijzen.
2. De leden worden benoemd door de algemene vergadering op aanbeveling van de commissie zelf, het bestuur en/of drie leden van de vereniging. De zittingsduur van de beroepscommissie omvat 1 jaar
3. De beroepscommissie beslist in hoogste ressort als goede mannen naar billijkheid.
4. De beroepscommissie heeft voorts tot taak te bemiddelen in geschillen ontstaan binnen de vereniging tussen de leden en haar organen.
5. De leden en organen van de vereniging verlenen de commissie des verzocht alle medewerking, die zij voor de uitoefening van haar taak verlangt.
6. De beroepscommissie oefent haar taak slechts uit indien een belanghebbende bij haar in beroep is gekomen of indien haar daarom door een belanghebbende schriftelijke en gemotiveerd is verzocht.
7. Het beroepschrift dient in drievoud te worden ingezonden aan de secretaris van de beroepscommissie. De secretaris zendt onverwijld een afschrift van het beroepschrift aan het orgaan dat de beslissing heeft gegeven; dit orgaan is bevoegd binnen een door de beroepscommissie te bepalen termijn een verweerschrift in drievoud aan de beroepscommissie in te zenden. De secretaris zendt onverwijld een afschrift van het verweerschrift aan degene die het beroep heeft ingesteld. Zowel degene die het beroep heeft ingesteld, als het laatstbedoelde verenigingsorgaan kunnen verlangen door de beroepscommissie te worden gehoord; de wens daartoe dient uitdrukkelijk in het beroepschrift c.q. het verweerschrift te zijn opgenomen.
8. Hangende de in het vorige lid bedoelde procedure kan een besluit, waartegen een beroepschrift is ingediend, ten verzoeken van de belanghebbende geheel of gedeeltelijk worden geschorst op grond dat de uitvoering van het besluit voor hem onevenredig nadeel met zich zou brengen in verhouding tot het door een onmiddellijke uitvoering van het besluit te dienen belang.
9. In geval het bestuur geen partij is in bedoeld geschil, doet de beroepscommissie van een bij haar aanhangig gemaakt geschil onverwijld mededeling aan het bestuur.



Huishoudelijk Reglement

10. De beroepscommissie beslist bij meerderheid van stemmen in een vergadering waarin drie van haar leden c.q. plaatsvervangend lid, onder wie de voorzitter, aanwezig te zijn.
11. De beroepscommissie beslist zo spoedig mogelijk en doet de beslissing aan degene die het beroep heeft ingesteld en het orgaan dat de bestreden beslissing heeft genomen, alsmede aan het bestuur schriftelijk toekomen.
12. De leden van de beroepscommissie zijn geheimhouding verschuldigd met betrekking tot hetgeen waarvan zij in het uitoefening van hun functie kennis nemen.
13. Onverminderd het bepaalde in het vorige lid doet de beroepscommissie jaarlijks van haar werkzaamheden verslag in de algemene vergadering.

Artikel 11 Andere commissies c.q. medewerkers

1. Het bestuur bepaalt de samenstelling van de commissies bedoeld in Artikel 13 lid 3 der Statuten en wijst uit de leden van elke commissie de voorzitter aan. De voorzitter dient een lid van de vereniging te zijn.
2. Het bestuur stelt voor de commissie instructies vast, die in elk geval inhouden een taakomschrijving en bevoegdheden toekenning, alsmede de plicht tot het tenminste eenmaal per jaar verslag uitbrengen aan het bestuur van de verrichte werkzaamheden.
3. Het bestuur maakt de instelling, samenstelling, taak en bevoegdheden van de commissie bekend; en doet tevens mededeling van mutaties in de samenstelling van de commissies.
4. Tenzij het betreft een commissie, welke werkzaamheden een einde nemen met het uitbrengen van een rapport (commissie ad hoc), worden de leden van de commissies bedoeld in Artikel 13 lid 3 der Statuten benoemd voor de tijd van één jaar. Commissieleden zijn na het verstrijken van de zittingsperiode herbenoembaar. Uiterlijk twee maanden voor het verstrijken van de zittingsperiode van haar leden, kan de commissie aan het bestuur een aanbeveling doen voor haar samenstelling gedurende de volgende zittingsperiode.
5. Het bestuur ontslaat commissieleden tussentijds, indien het belang van de vereniging zulks bepaaldelijk vordert, zoals onder meer indien commissieleden hun bevoegdheden overschrijden.
6. Het bestuur kan medewerkers aanstellen (zowel op basis van vrijwilligheid als betaald) voor korte of lange duur. De medewerkers behoeven geen lid te zijn van de vereniging.

Artikel 12 Nieuwsbrieven/website

1. De vereniging kan één of meer periodieke nieuwsbrieven uitgeven of laten uitgeven. De vereniging is in het bezit van een website, welke de leden voorziet in informatie
2. Het bestuur kan een redactiecommissie belasten met de zorg voor de uitgave.
3. De redactiecommissie stelt de vorm en de omvang van de nieuwsbrief vast, alsmede de verschijningstijdstippen en wel zodanig, dat van de mededelingen, die krachtens de statuten of dit reglement in een uitgave dienen te worden opgenomen, steeds tijdig door de leden kan worden kennis genomen.



Huishoudelijk Reglement

4. De nieuwsbrief wordt digitaal aan alle leden toegezonden en gepubliceerd op de website. Voor leden die deel uitmaken van één gezin kan worden volstaan met uitreiking van één exemplaar voor alle betrokkenen.

Artikel 13 Handhaving en uitlegging van de statuten en reglementen

1. Het bestuur is belast met de handhaving van het gestelde in de statuten en de reglementen. In gevallen waarin door dit huishoudelijk reglement niet wordt voorzien beslist het bestuur.